

# Contributi a fondo perduto

## art.5 Legge Provinciale 3/2020

#RIPARTITRENTINO - misure a sostegno degli operatori economici

### Guida alla compilazione della domanda

#### INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Accesso alla piattaforma</b>                          | <b>2</b>  |
| <b>2. Pagina iniziale</b>                                   | <b>2</b>  |
| <b>3. Accesso all'area personale</b>                        | <b>3</b>  |
| 3.1 Processo di delega                                      | 4         |
| <b>4. Presentazione della domanda</b>                       | <b>5</b>  |
| 4.1 Selezionare il richiedente                              | 5         |
| 4.2 Blocchi alla presentazione della domanda e segnalazioni | 5         |
| 4.3 Compilazione della domanda                              | 6         |
| 4.4 Invio della domanda                                     | 10        |
| <b>5. Lista Richieste</b>                                   | <b>11</b> |



## 1. Accesso alla piattaforma

La piattaforma tramite la quale deve essere compilata e inviata la domanda di contributo è accessibile all'indirizzo web pubblicato sul sito [ripartitrentino.provincia.tn.it](http://ripartitrentino.provincia.tn.it), nella pagina "[Contributi a fondo perduto](#)".

## 2. Pagina iniziale

Nella pagina iniziale della piattaforma viene mostrato un messaggio di benvenuto.

Dalla sezione ACCEDI l'utente può selezionare la modalità di autenticazione con la quale preferisce accedere all'area personale della piattaforma. Le opzioni disponibili sono:

- **CNS - Carta Nazionale dei Servizi**
- **CPS - Carta Provinciale dei Servizi**
- **SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale**

**Provincia autonoma di Trento**  
Sportello telematico incentivi Aiuto

**Benvenuto**

Questo è lo sportello telematico della Provincia autonoma di Trento grazie al quale puoi presentare le tue domande di contributo per accedere alle misure urgenti di sostegno all'economia

---

**Accedi**

Per accedere allo sportello telematico puoi scegliere uno dei seguenti sistemi di identità digitale:



Entra con  
SPID



Entra con  
CNS



Entra con  
CPS



SPID



CNS



CPS

Sul sito [ripartitrentino.provincia.tn.it](http://ripartitrentino.provincia.tn.it) si possono trovare le informazioni per ottenere questi strumenti e le relative procedure da seguire.

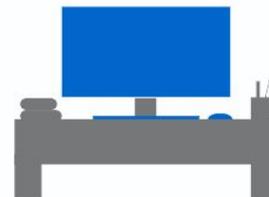
Nella sezione REQUISITI TECNICI sono elencati i browser da utilizzare per navigare nella piattaforma e i dispositivi necessari per l'accesso all'area personale, la compilazione, la sottoscrizione e l'invio della domanda di contributo.

Cliccando sulla voce MANUALI è possibile accedere alla presente guida e ai contatti per l'assistenza, presenti anche nella pagina iniziale. La stessa pagina è accessibile cliccando sulla voce AIUTO in alto a destra nella pagina.

## Requisiti tecnici

- Abilitazione **javascript** nel browser dell'utente.
- Dispositivo **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi), **CPS** (Carta Provinciale dei Servizi) o **SPID** di livello 2.
- Dispositivo di **firma digitale** per sottoscrivere la domanda.

Manuali



## Contatti

### Assistenza Tecnica e Normativa

Per assistenza sulla procedura informatica o sugli aspetti normativi contatta il numero verde **800.196.977** (dal Lunedì al Venerdì, dalle 8:00 alle 17:00)

800.196.977

### 3. Accesso all'area personale

Dopo aver effettuato l'autenticazione con uno dei tre sistemi sopra descritti, l'utente accede alla propria area personale, il **PROFILO UTENTE**. Quest'area è composta da 3 sezioni:

- **DATI**
- **DELEGHE**
- **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La schermata iniziale mostra la sezione **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e presentare domanda di contributo.

### Profilo utente

---

Dati
Deleghe
Informativa sul trattamento dei dati personali

---

Esprimi il consenso al trattamento dei dati forniti

--- **TESTO INFORMATIVA** ---

Ho preso visione

**Salva**

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ed eventualmente integrarle o modificarle.

### Profilo utente

---

Dati
Deleghe
Informativa sul trattamento dei dati personali

---

|                   |                       |                    |
|-------------------|-----------------------|--------------------|
| *Nome             | *Cognome              | *Data di nascita   |
| *Email            | *Codice Fiscale       |                    |
| *Stato di Nascita | *Provincia di Nascita | *Comune di Nascita |

### 3.1 Processo di delega

Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe, nel caso sia titolare o legale rappresentante di più operatori economici. Cliccando sul pulsante "+" il sistema consente di delegare un'altra persona a presentare la domanda di contributo del delegante.

### Profilo utente

---

Dati
Deleghe
Informativa sul trattamento dei dati personali

---

Deleghe da parte di PRVMTT92P17L319D

| Delegato  | impresa | Nome | Cognome | Data inserimento | Tipo Delega | Attiva | Revoca |
|---|---------|------|---------|------------------|-------------|--------|--------|
| <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> </div> |         |      |         |                  |             |        |        |

La delega può essere effettuata sia in quanto impresa iscritta al Registro Imprese, sia in quanto persona fisica non iscritta (esempio: lavoratore autonomo).

#### SOGGETTO DELEGANTE

IMPRESE
  PERSONA FISICA



Non sono disponibili imprese



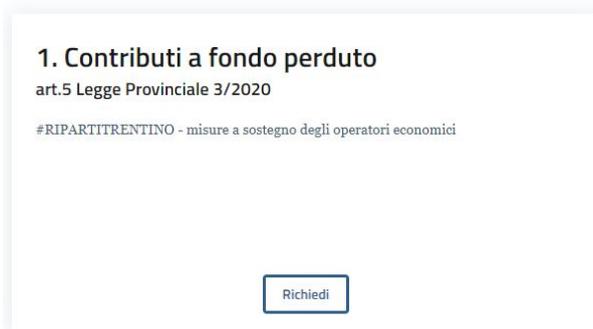
Per individuare il delegato è necessario inserire il suo nome, cognome e codice fiscale. Dopo aver inserito la delega, il delegante può comunicare al delegato che dal quel momento ha la possibilità di autenticarsi nel sistema e compilare la domanda a nome del delegante. La delega può essere modificata o eliminata dal delegante; in quest'ultimo caso il delegato perderà la possibilità di compilare la domanda di contributo del delegante.



#### 4. Presentazione della domanda

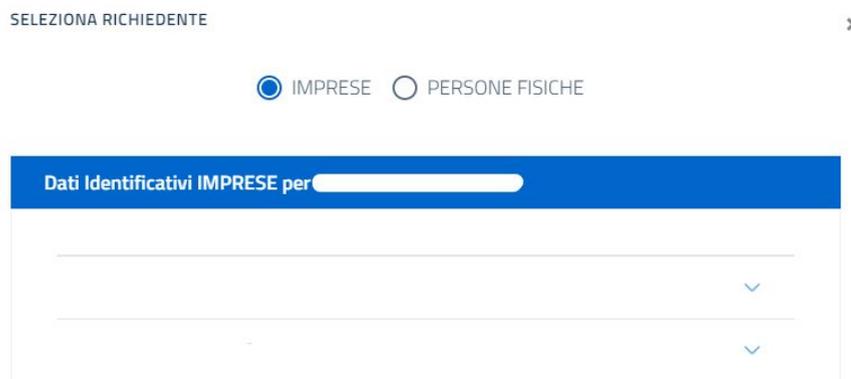
Dalla barra laterale di sinistra è possibile cliccare sull'icona HOME. L'utente viene indirizzato alla pagina nella quale sono mostrate le misure di contributo disponibili. Per accedere alla compilazione della domanda è necessario cliccare sulla voce RICHIEDI nel riquadro CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO.

##### Bandi



#### 4.1 Selezionare il richiedente

A una stessa persona possono essere associati diversi operatori economici, sia in quanto titolare o legale rappresentante di essi, sia in quanto delegato. Dalla finestra SELEZIONA RICHIEDENTE l'utente sceglie l'operatore economico per il quale vuole presentare la domanda; può farlo sia per operatori iscritti al Registro Imprese sia per operatori non iscritti (esempio: lavoratori autonomi).



#### 4.2 Blocchi alla presentazione della domanda e segnalazioni

Ci sono due casi nei quali il sistema non permette di procedere alla compilazione della domanda, mostrando i seguenti messaggi:

1. Impresa attualmente inattiva: *“Dal Registro Imprese risulta che l'impresa XXX è attualmente inattiva. In base ai criteri definiti dalle Delibere della Giunta Provinciale n.657/2020 e s.m.i. mancano i presupposti per presentare la domanda.”*
2. Impresa con procedure concorsuali/di liquidazione: *“Dal Registro Imprese risulta che l'impresa XXX ha attualmente una o più procedure concorsuali/di liquidazione attive. In base ai criteri definiti dalle Delibere della Giunta Provinciale n.657/2020 e s.m.i. mancano i presupposti per presentare la domanda.”*

In questi due casi l'Operatore Economico non può presentare la domanda e non può quindi proseguire; infatti i dati del Registro Imprese evidenziano l'inattività o la presenza di procedure concorsuali/di liquidazione attive.

Possono comparire altri due messaggi prima di iniziare la compilazione della domanda:

1. *“Dal Registro Imprese risulta che l'impresa XXX non ha attualmente la sede legale o un'unità locale in Provincia di Trento, condizione necessaria per l'accesso al contributo; puoi comunque continuare la compilazione della domanda e confermare la sussistenza di tale requisito, se ritieni il dato del Registro Imprese non sia corretto.”*
2. *“Dal Registro Imprese risulta che l'impresa XXX non aveva la sede legale o un'unità locale in Provincia di Trento al 31/01/2020, condizione necessaria per l'accesso al contributo; puoi comunque continuare la compilazione della domanda e confermare la sussistenza di tale requisito, se ritieni il dato del Registro Imprese non sia corretto.”*

Se viene visualizzato uno di questi due messaggi si consiglia di verificare i dati dell'impresa nel Registro Imprese. Se si ritiene che essi non siano aggiornati o siano errati, si può comunque compilare e inviare la domanda di contributo, confermando che sussistono i requisiti per l'accesso allo stesso.

### 4.3 Compilazione della domanda

La domanda di contributo è suddivisa in 4 sezioni:

1. **ANAGRAFICA**
2. **DICHIARAZIONI**
3. **MAGGIORAZIONI**
4. **SINTESI E CONTRIBUTO**

Per avanzare da una sezione a quella successiva l'utente deve compilare tutti i campi obbligatori della sezione e cliccare sul tasto AVANTI in basso a destra. Eventuali campi non compilati vengono evidenziati con un messaggio di errore.

Solo dopo la corretta compilazione di tutte le quattro sezioni la domanda può essere inviata. La domanda può essere salvata o eliminata in qualsiasi momento prima dell'invio, cliccando sulle icone in alto a destra durante la compilazione.

RTN-01 00000364



### ANAGRAFICA

In questa sezione devono essere inseriti i dati identificativi del dichiarante e dell'operatore economico.

Il dichiarante deve inserire:

- dati anagrafici
- indirizzo mail/PEC per l'invio delle comunicazioni relative alla domanda;

- ruolo con il quale sta compilando la domanda (delegato, titolare/legale rappresentante, lavoratore autonomo).

|  |                     |                       |                    |
|--|---------------------|-----------------------|--------------------|
| Cognome*   | Nome*               | Codice fiscale*       |                    |
| [Input fields]   |                     |                       |                    |
| Data di nascita*   | Nazione di nascita* | Provincia di nascita* | Comune di nascita* |
| [Input fields]   |                     |                       |                    |
| Residenza all'estero <input type="checkbox"/>  |                     |                       |                    |
| Nazione di residenza*  | Provincia*          | Comune*               |                    |
| Italia   | TRENTO              | TRENTO                |                    |
| CAP*   | Indirizzo*          | Numero civico         |                    |
| 38122  | via rossi           | 12                    |                    |
| Indirizzo email/PEC*   |                     | Telefono              |                    |
| [Input fields]   |                     | [Input fields]        |                    |
| In qualità di*  |                     |                       |                    |

Le informazioni da inserire relative all'operatore economico sono:

- dati anagrafici;
- settore (agricolo/non agricolo);
- tipologia dell'attività;
- codice ATECO;
- dimensione;
- sede legale attuale;
- indirizzo mail/PEC per l'invio delle comunicazioni relative alla domanda;
- codice IBAN su cui sarà accreditato il contributo.

Operatore economico

|   |                 |               |
|---|-----------------|---------------|
| Settore*  | Tipologia*      |               |
| [Input field]   | [Input field]   |               |
| <input type="checkbox"/> Iscritto al registro delle imprese | Codice fiscale* | Partita IVA*  |
| [Input field]   | [Input field]   | [Input field] |
| Denominazione   |                 |               |
| [Input field]   |                 |               |
| Attività prevalente(ATECO 2007)*                            |                 |               |
| [Input field]   |                 |               |
| Dimensione impresa*   |                 |               |
| Indicare la dimensione dell'impresa                         |                 |               |
| [Input field]   |                 |               |
| Sede all'estero <input type="checkbox"/>                    |                 |               |



|  |                                    |  |                           |
|--|------------------------------------|--|---------------------------|
| Nazione sede legale  |                                    | Provincia sede legale*                     | Comune sede legale*       |
| CAP sede legale*   | Indirizzo sede legale*             |  | Numero civico sede legale |
| Indirizzo email/PEC*   |                                    | Telefono                                   |                           |
| <p><b>Informativa:</b><br/>         Domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda</p> |                                    |  |                           |
| IBAN*  | Conferma IBAN*                     |  |                           |
| IBAN su cui sarà accreditato il contributo   |                                    | IBAN su cui sarà accreditato il contributo |                           |
| Codice BIC/SWIFT (solo per c/c esteri)   | Conferma Conferma Codice BIC/SWIFT |  |                           |

## DICHIARAZIONI

In questa sezione l'utente effettua le dichiarazioni previste dai criteri, necessarie per l'accesso al contributo.

In particolare deve compilare:

- data di avvio attività → già compilata e non modificabile se l'operatore è iscritto al Registro Imprese; non può essere inserita una data posteriore al 29/02/2020, perché non sarebbe possibile la quantificazione del grave danno subito a causa dell'emergenza COVID-19;
- numero di addetti → calcolato secondo il metodo visualizzato; il numero può avere fino a 2 cifre decimali;
- anno di riferimento come periodo d'imposta per le dichiarazioni rese sul grave danno subito e i limiti reddituali;
- calo del volume di attività → maggiore del 50% per operatori fino a 9 addetti oppure maggiore del 70% per operatori con 10 o 11 addetti. Se il numero di addetti dichiarato è 9,01, allora l'operatore ricade nella fascia 10-11 addetti;
- limite reddituale;
- estremi marca da bollo → solo se non esenti.

1 ANAGRAFICA      2 DICHIARAZIONI      3 MAGGIORAZIONI      4 SINTESI E CONTRIBUTO

Dichiarazioni

Relativamente al sopra indicato Operatore Economico che:

Non rientra tra gli enti non commerciali di cui all'art. 73, co. 1, lett. c del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, anche se svolgenti attività d'impresa\*

Data avvio attività\*  
 Data in formato gg/mm/aaaa   ⓘ

Periodo avvio attività\*  
 Inserire data avvio attività

Impiega un numero di addetti pari a (Utilizzare il punto come separatore dei decimali):\*  ⓘ

Al momento della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale (31/01/2020), la propria sede legale/unità locale si trovava in Provincia di Trento.\*

Non è assoggettato a procedure concorsuali alla data di presentazione della domanda, dovendosi intendere come tali, ai fini dei presenti criteri anche i piani attestati di risanamento previsti dall'art. 67, comma 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e gli accordi di ristrutturazione dei debiti previsti e disciplinati dall'art. 182-bis del medesimo decreto.\*



Con riferimento alle seguenti dichiarazioni viene preso a riferimento il periodo di imposta

Anno\*

Selezionare un anno

- Ha registrato nell'ultimo periodo di imposta disponibile alla data di presentazione della domanda un volume di attività su base annua maggiore di euro 12.000,00 e fino a euro 5 milioni.\*
- Non si trovava già in difficoltà (ai sensi del regolamento generale di esenzione) al 31 dicembre 2019.\*
- Ha subito un grave danno in conseguenza dell'epidemia Covid-19.\*
- Calo volume attività almeno pari al 50% nel periodo di osservazione ⓘ
- Calo volume attività almeno pari al 70% nel periodo di osservazione ⓘ

#### Limite reddituale

- Nell'ultima dichiarazione presentata risulta aver conseguito un reddito pari o inferiore a euro 40.000,00. Per gli operatori economici che hanno iniziato l'attività nel periodo di imposta 2019, tale limite è commisurato al periodo dell'anno in cui l'operatore economico ha svolto la sua attività.
- Nell'ultima dichiarazione presentata risulta aver conseguito un reddito pari o inferiore a euro 55.000,00, in quanto alla data della dichiarazione dello stato di emergenza (31/01/2020) prestava la propria attività a favore della società, dell'associazione professionale o dell'impresa familiare n. 1 ulteriore socio/associato o collaboratore familiare. Per gli operatori economici che hanno iniziato l'attività nel periodo di imposta 2019, tale limite è commisurato al periodo dell'anno in cui l'operatore economico ha svolto la sua attività.
- Nell'ultima dichiarazione presentata risulta aver conseguito un reddito pari o inferiore a euro 70.000,00, in quanto alla data della dichiarazione dello stato di emergenza (31/01/2020) prestava la propria attività a favore della società, dell'associazione professionale o dell'impresa familiare n. 2 o più ulteriori soci/associati o collaboratori familiari. Per gli operatori economici che hanno iniziato l'attività nel periodo di imposta 2019, tale limite è commisurato al periodo dell'anno in cui l'operatore economico ha svolto la sua attività.

Dichiara che ai sensi dell'art. 28, 2° comma, del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600 e s.m. "Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi" l'operatore economico:

- è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo pubblico
- non è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo pubblico

È soggetto all'applicazione della marca da bollo di 16€

- Sì
- No

#### Marca da bollo

Data marca da bollo

Data in formato gg/mm/aaaa

Ora marca da bollo

--:--



Codice marca da bollo

## MAGGIORAZIONI

In questa sezione l'utente può dichiarare che l'operatore economico ha sostenuto ed effettivamente corrisposto nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020 canoni di locazione per gli immobili nei quali viene esercitata l'attività o canoni di affitto d'azienda o del ramo d'azienda con cui viene svolta, anche in parte, l'attività.

A tale dichiarazione deve essere allegata in formato .pdf la certificazione del locatore, contenente le informazioni indicate nel fac-simile pubblicato sul sito [ripartitrentino.provincia.tn.it](http://ripartitrentino.provincia.tn.it)

Nella sezione devono essere compilati:

- data della certificazione rilasciata dal locatore;
- importo canone di locazione sostenuto;
- estremi del contratto d'affitto.



1 ANAGRAFICA | 2 DICHIARAZIONI | **3 MAGGIORAZIONI** | 4 SINTESI E CONTRIBUTO

MAGGIORAZIONI DEL CONTRIBUTO: 40% DEI CANONI SOSTENUTI DA MARZO A MAGGIO 2020  
(importo massimo della maggiorazione euro 1.200,00)

nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020 ha sostenuto ed effettivamente corrisposto, come risulta da certificazione rilasciata dal locatore in data

Data in formato gg/mm/aaaa

(allegata alla presente per i soli fini dei controlli a campione) canoni di locazione per gli immobili nei quali viene esercitata l'attività o canoni di affitto d'azienda o del ramo d'azienda con cui viene svolta, anche in parte, l'attività, per un totale di Euro (Utilizzare il punto come separatore dei decimali):

€

Contratto di affitto numero

Data contratto di affitto

Data in formato gg/mm/aaaa Locatore

Allegare il documento della certificazione in formato PDF

[Carica allegato](#)

#### 4.4 Invio della domanda SINTESI E CONTRIBUTO

In questa sezione è visualizzato un riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni precedenti. I dati rimangono comunque modificabili fino all'invio della domanda. Si consiglia di ricontrollare tutti i dati prima di procedere all'invio. Non è possibile infatti inviare più di una domanda per lo stesso operatore economico.

1 ANAGRAFICA | 2 DICHIARAZIONI | 3 MAGGIORAZIONI | **4 SINTESI E CONTRIBUTO**

RIEPILOGO

|                               |                                   |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Dichiarante</b>            |                                   |                     |
| Cognome:                      | Comune o Stato estero di nascita: | Indirizzo:          |
| Nome:                         | Email PEC:                        | Civico:             |
| Codice Fiscale:               | Telefono:                         | CAP:                |
| Data di Nascita:              | Provincia:                        | In qualità di:      |
| Provincia di Nascita:         | Comune:                           |                     |
| <b>Operatore economico</b>    |                                   |                     |
| Settore:                      | Denominazione Ente:               | Dimensione Impresa: |
| Iscritto al Registro Imprese: | Attività prevalente (ATECO 2007): | CAP:                |
| Codice Fiscale:               | IBAN:                             | Telefono:           |
| Indirizzo:                    | Email PEC:                        |                     |
| Provincia:                    | numero civico                     |                     |

Per inviare la domanda è necessario:

1. scaricare il file pdf riepilogativo → pulsante SCARICA DOMANDA; in questo file sono mostrati tutti i dati inseriti nella compilazione, si raccomanda un'ultima verifica prima della firma;
2. firmare il pdf con firma digitale CADES → il formato del file deve quindi cambiare in .p7m;
3. caricare il file firmato digitalmente → pulsante SCEGLI FILE; si raccomanda di verificare che il file sia quello corretto;
4. cliccare sul pulsante INVIA DOMANDA FIRMATA.



Modello da firmare

Scarica domanda
Scegli file Nessun file selezionato
Invia domanda firmata

ⓘ **Attenzione**, prima di caricare l'allegato, accertarsi che lo stesso sia stato firmato digitalmente dal firmatario della pratica con firma cades (.p7m). Le estensioni consentite sono .pdf,p7m.

## 5. Lista Richieste

Dalla barra laterale di sinistra è possibile cliccare sull'icona LISTA RICHIESTE.

La pagina mostra tutte le domande compilate. Le domande non ancora inviate possono essere modificate o eliminate cliccando sugli appositi pulsanti AZIONI.

La domanda può essere in 4 stati:

- IN COMPILAZIONE → domanda non ancora inviata;
- INVIATA → domanda correttamente inviata al sistema e non più modificabile;
- TRASMESSA → domanda arrivata al back-office;
- INVALIDATA → domanda invalidata per aggiornamento dati impresa da visura Registro Imprese e che quindi differisce con i dati recuperati durante la compilazione.

| Richieste              |                 |               |                 |   |
|------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---|
| Stato Richieste: Tutti |                 |               |                 |   |
| Denominazione          | Id Richiesta    | Aggiornata il | Stato Richiesta | Azioni  |
|                        | RTN-01_00000365 | 10/6/2020     | In Compilazione |   |